

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Сухобузимский детский сад №1» 663040 РФ Красноярский край Сухобузимский район
с. Сухобузимское улица Ленина дом 108 E-mail: suh-det-sad-1@mail.ru
8(39199)21402, 21410

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МКДОУ «Сухобузимский
детский сад №1»

Протокол от 31.08 2023г № 1

Председатель педагогического
совета

 Галкина М.Г.

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель
Муниципального казенного
дошкольного
образовательного
учреждения «Сухобузимский
детский сад №1»

 Галкина М.Г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального Казённого Дошкольного Образовательного Учреждения «Сухобузимский Детский Сад №1»

На 2023-2024 учебный год.

В ДОУ функционируют пять возрастных групп:

- Вторая группа раннего возраста «Звездочки»
- Младшая группа «Гномики»
- Средняя группа комбинированной направленности «Почемучки»
- Старшая группа «Знайки»
- Подготовительная группа комбинированной направленности «Непоседы»

Кадровый состав

- **Галкина Мария Гарифулловна** – руководитель Учреждения
- **Каледа Наталья Викторовна**- зам.руководителя по АХЧ
- **Дядилева Лидия Васильевна**, образование среднее - медицинское, высшая квалификационная категория. Медицинская сестра
- **Напесочная Ольга Александровна** - образование высшее педагогическое, 1-я квалификационная категория. старший воспитатель, учитель-дефектолог
- **Осетрова Елена Николаевна** - образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория. Воспитатель младшей группы
- **Виссарионова Юлия Сергеевна** - образование высшее педагогическое, 1-я квалификационная категория. Воспитатель средней группы, педагог-психолог.
- **Кошкина Антонина Георгиевна** - образование среднее специальное, высшая квалификационная категория. Воспитатель средней и 2 группы раннего возраста.

- **Гельгардт Елена Александровна** - образование среднее специальное, 1-ая квалификационная категория.
Воспитатель подготовительной группы
- **Зайцева Марина Александровна** - образование высшее, соответствие занимаемой должности.
Воспитатель старшей группы.
- **Влиско Наталья Валерьевна** – образование высшее, соответствие занимаемой должности.
Воспитатель младшей группы
Ершова Лариса Михайловна - образование высшее педагогическое.
Воспитатель средней группы
- **Шалюта Наталья Владимировна** - образование среднее.
Воспитатель 2 группы раннего возраста
- Попкова Наталья Александровна - образование высшее педагогическое.
Учитель-логопед.
- **Ярославская Наталья Михайловна** - образование средне – специальное, соответствие занимаемой должности.
Музыкальный руководитель.
- **Хлыстова Татьяна Игоревна** - образование среднее.
Инструктор по физической культуре

Цель: формирование и развитие системы управления ДООУ в режиме внедрения Федеральной Образовательной Программы

Годовые задачи:

- продолжить повышение мастерства педагогов через курсы повышения квалификации, в связи с внедрением Федеральной Образовательной Программы
- продолжить внедрение инновационных технологий Гришаевой Н.П. «Клубный час»; «ПРОдетей», технологии «Утреннего и вечернего круга»;
- совершенствовать работу по экологическому направлению детского сада;
- систематизировать работу по «Социально – коммуникативному» воспитанию через:
 - создание условий для усвоения детьми дошкольного возраста норм и ценностей, принятых в обществе, продуктивной коммуникации
 - использование разнообразных форм и методов (игровые технологии, проектирование и др.) в работе с детьми дошкольного возраста
 - активные формы сотрудничества с родителями в развитие социальных навыков детей

Повышение педагогического мастерства педагогов

№	Мероприятия	Формы проведения	Сроки	Ответственные
---	-------------	------------------	-------	---------------

1	Отправить на учёбу на курсы повышения квалификации педагогов по программе: «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)»	Курсы повышения квалификации (144 часа) Обучение онлайн	В течении года	Руководитель Ст. воспитатель
2	Обучающие вебинары педагогов онлайн согласно темам самообразование (с представлением опыта в ДОУ на ежеквартальном обобщении опыта)	Обучение онлайн	В течение года	Руководитель Ст. воспитатель
3	Аттестация на 1-ую квалификационную категорию воспитателя Зайцева М.А. Аттестация на высшую квалификационную категорию воспитателя Кошкина А.Г. Напесочная О.А.	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Октябрь 2023 Октябрь 2023	Ст. воспитатель Зайцева М.А. Ст. воспитатель Кошкина А.Г. Напесочная О.А.

КАЛЕНДАРНО - МЕСЯЧНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	
1.РАБОТА С КАДРАМИ	

<p>1.1. Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей</p> <p>1.2. Определение тематики самообразования воспитателей</p> <p>1.3. Выступление педагогов: - «Введение ФОП ДО»» (на организационном педсовете)</p> <p>1.4. Консультации: планирование воспитательно – образовательного процесса, РППС с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО, тематическое планирование с участием детей - общие принципы размещения материалов в Центрах групп (особенности организации контроля наполняемости и изменяемости Центров в течение года)</p> <p>1.5. «Августовский организационный педсовет» (Год «Педагога и наставника»)</p> <p>1.6. Совещания при Руководителе, пед. часы: - изменения на сайте ДОУ и в ОП ДО, «Организация работы по ПДД, ПБП, патриотическому воспитанию» и др.</p> <p>1.6. «Школа молодого специалиста»: - проведение прогулок с дошкольниками, роль воспитателя на музыкальных и физкультурных занятиях - организация утреннего и вечернего круга</p>	<p>Руководитель</p> <p>Ст. воспитатель Рабочая группа Напесочная О.А.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Руководитель Ст. воспитатель</p> <p>Молодые педагоги</p>
2.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1. Ознакомление педагогов с изменениями в перспективном графике аттестации и повышения квалификации.</p> <p>2.2. Педсовет. Установочный (август): - утверждение ОП ДО - утверждение программ дополнительного образования - итоги работы в летний период, программа воспитания - формирование комбинированных групп, ФАОП - утверждение творческих, рабочих и иных групп, комиссий - мероприятия предстоящего 2023 -2024 уч. года согласно ОП ДО, - изменение порядка проведения аттестации педагогических работников, разное</p> <p>2.3. Подготовка к смотру-представлению РППС на уровне ДОУ.</p> <p>2.4. Контроль: организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков, организация режимных процессов, проведение прогулки и утренней гимнастики</p> <p>2.5. Коллективные мероприятия: - праздничное развлекательное мероприятие, посвященное началу учебного года - спортивные и музыкальные развлечения</p>	<p>Руководитель Ст. воспитатель</p> <p>Руководитель Ст. воспитатель Педагоги</p> <p>Руководитель Ст. воспитатель</p> <p>Руководитель Ст. воспитатель</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Муз. руководитель Ин. по физ. культ. Воспитатели групп</p>

<p>2.7. Заседания: - Рабочая группа: приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО 2023-2024 уч. года; приведение АОП в соответствие с ФАОП ДО 2023-2024 уч. года; -показатели качества МКДО</p>	<p>Члены группы</p>
<p>3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</p>	
<p>3.1. Родительские собрания в группах. Внедрение ФОП ДО, информирование родителей. Обновление материалов в родительских уголках, «Дистанционная поддержка семьи».</p> <p>3.2. Акция «Цветок в подарок зимнему саду на 1 сентября»</p> <p>3.3. «Неделя спорта и подвижных игр»</p> <p>3.4. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей, индивид. беседы</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп Инструктор по физ. культ. Руководитель</p>
<p>5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p>	
<p>5.1. Проверка огнетушителей</p> <p>5.2. Составление дефектной ведомости на устранение предписаний</p> <p>5.3. Проведение инструктажей</p> <p>5.4. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>5.5. Комплектование личных дел вновь поступивших детей</p> <p>5.6. Совещание при руководителе</p> <p>5.7. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Санитарное состояние помещений группы -Охрана жизни и здоровья дошкольников -Выполнение режима дня -Организация питания в группе 	<p>Руководитель Зам по АХЧ</p> <p>Руководитель Медсестра</p>
<p>ОКТАБРЬ</p>	
<p>1. РАБОТА С КАДРАМИ</p>	
<p>1.1. Смотр-представление РППС в ДОУ</p> <p>1.2. Индивидуальные консультации: - корректировка рабочих программ специалистов в соответствии с ФОП, обсуждение результатов пед. диагностики, ППК</p> <p>1.3. Открытые занятия педагогов (направление «нравственное воспитание»)</p> <p>1.4. Совещания при руководителе, пед. часы: Диагностика с соответствии с ФОП, «Формы и методы работы воспитателя с родителями» и др.</p> <p>1.5. «Школа молодого специалиста»: - планирование работы на день</p>	<p>Руководитель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Руководитель Ст. воспитатель Педагоги</p> <p>Молодые специалисты Инструктор по физ. культ.</p>

2.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<p>2.1. Семинар в ДОУ «Экологическое образование детей в дошкольной организации»</p> <p>2.3. Выставки, смотры, конкурсы: Смотр – представление РППС всеми педагогами ДОУ «РППС для формирования инициативности и самостоятельности дошкольников (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО)»</p> <p>2.4. Контроль: Тематический контроль «Условия для познавательного развития» в младшем дошкольном возрасте, центры «экспериментирования» и «познания», планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по самообслуживанию, подготовка воспитателя к занятиям (выборочное посещение), проведение прогулки и гимнастики после сна</p> <p>2.5. Коллективные мероприятия: -«Папа, Мама Я- спортивная семья» - социальная акция «Вернисаж на заборе» (к 8 МАРТА, 23 февраля, день рождение детского сада) - осенние праздники, спортивные и музыкальные развлечения,</p> <p>2.6. Работа с сайтом ДОУ (переход групп, обновление страниц нетфолио, страничек групп)</p> <p>2.7. Заседания: -аттестация педагогических работников 2023 -ИОМ -рабочая группа (Экспертиза МКДО) -работа ППК</p>	<p>Ст. воспитатель Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре</p> <p>Куратор сайта Виссарионова Ю.С. Педагоги</p> <p>Члены группы</p>
--	---

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<p>3.1. Выставка поделок «Осенние фантазии».</p> <p>3.2. Создание предметно-развивающего пространства: обновление среды в группах с участием родителей</p> <p>3.4. Конкурс чтецов «Стихи о моей Родине»</p> <p>3.5. Общесадовский родительский комитет: составление плана работы, выборы председателя комитета</p> <p>3.6. Работа по оплате за детский сад</p> <p>3.7. Семинар для родителей (законных представителей) «Я хочу все знать» тема: «Что такое ФОП и зачем он нужен</p>	<p>Воспитатели Спонсорская помощь</p> <p>Родители Руководитель Родит. совет Руководитель Зам по АХЧ</p>
---	---

4.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<p>5.1. Составление сметы расходов на 2024 год</p> <p>5.2. Согласование сметы в экономическом отделе</p> <p>5.3. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>5.4. Доукомплектование личных дел сотрудников</p> <p>5.5. Подготовка детского сада к зимнему периоду</p> <p>5.6. Оперативный контроль: -Санитарное состояние помещений группы -Охрана жизни и здоровья дошкольников</p>	<p>Руководитель Зам по АХЧ делопроизводитель</p>
---	--

<p>-Проведение закаливающих процедур</p> <p>5.7. Совещание при руководителе</p> <p>Участие младшего воспитателя в образовательном процессе в течении дня</p>	<p>Руководитель Медсестра</p>
НОЯБРЬ	
1.РАБОТА С КАДРАМИ	
<p>1.1. Семинар по обобщению опыта работы педагогов (1квартал) «Психолого-педагогические условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»</p> <p>1.2. «Школа молодого специалиста» - Консультирование по запросам: планирование работы по самообразованию и др.</p> <p>1.3. Совещания при Руководителе, пед. часы: - итоги работы I квартала, корректировка предстоящих мероприятий, наставничества и др. -рабочая группа (Экспертиза МКДО)</p> <p>1.4. Подготовка групп к зиме</p>	<p>Ст. воспитатель Педагог-психолог Виссарионова Ю.С. Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Руководитель Зам по АХЧ</p>
2.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1. Семинара в ДОУ «Содержание образовательной деятельности дошкольной организации в области основ формирования гражданской ответственности».</p> <p>2.2. Контроль: центр искусств, готовность педагогов к рабочему дню, утренний и вечерний круг, занятость детей во 2-ю половину дня</p> <p>2.3. Спортивные досуги -«А ну-ка мамочки!» музыкальные развлечения.</p> <p>2.4. Заседания: -рабочая группа МКДО (Приведение ОП в соответствии с критериями экспертизы МКДО) - рабочая группа (положения «Новогоднее настроение» и др.), - ППК,ПМПК -ИОМ -МКДО</p>	<p>Руководитель Ст. воспитатель Осетрова Е.Н.</p> <p>Руководитель Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре члены групп</p>
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
<p>3.1. Консультации специалистов для родителей: педагога-психолога, муз. руководителя и инстр. по физ. культ. – на сайте ДОУ</p> <p>3.2. Выставки, смотры, конкурсы: - выставка «Умелые женские руки», оформление стенда в ДОУ «Семейные путешествия» - акция и листовки «Поможем птицам пережить зиму»</p> <p>3.3. Заседание родительского комитета Учреждения, работа по оплате за детский сад/ онлайн</p> <p>3.4. Анкетирование родителей «Отношение к внедрению ФОП ДО»</p>	<p>Специалисты Куратор сайта</p> <p>Воспитатели групп Куратор сайта Руководитель Ст.воспитатель</p>

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>5.1. Составление плана работы по устранению недочётов</p> <p>5.2. Комплексная проверка готовности к зиме</p> <p>5.3. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>5.4. Проведение инвентаризации</p> <p>5.4. Совещание при руководителе</p> <p>5.6. Анализ выполнения сметы за 2023 год</p> <p>5.7. Анализ выполнения сметы по субсидии за 2023 год, инвентаризация.</p> <p>Планерка по продолжению внедрения технологий эффективной социализации в ДОУ (свободный клубный час)</p>	<p>Руководитель, Зам. по АХЧ, медицинская сестра</p>
ДЕКАБРЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
<p>1.1. Выступление «Здоровьесберегающие технологии в современной образовательной организации»</p> <p>1.2. Планирование заявки педагогов на курсы повышения квалификации (по плану)</p> <p>1.3. Совещания при Руководителе, пед. часы: - безопасность в сети, быту, ПДД - ведение новостной строки и других закладок на сайте ДОУ и др.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Руководитель Ст. воспитатель Виссарионова Ю. С.</p>
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1. Педсовет «Познавательное развитие: Природа и Дети»</p> <p>2.2. Выставки, смотры, конкурсы: - Смот-представление оформления ДОУ «Новогоднее настроение»</p> <p>2.3. Контроль: центры игры, планирование с/ролевых игр, Подготовка к НОД и посещение ООД</p> <p>2.4. Коллективные мероприятия: -Новогодние праздники</p> <p>2.5. Заседания: - рабочая группа (изучение шкал к оценке ОП ДО)</p>	<p>Педагоги, дети, родители</p> <p>Руководитель, Ст. воспитатель</p> <p>Муз. руководитель Воспитатели,</p> <p>Члены групп</p>
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
<p>3.1. Консультация для родителей «Здоровый ребенок – здоровое будущее»</p> <p>3.2. Организация и приобретение новогодних подарков, игрушек для украшения ёлки в зале</p> <p>3.3. Акция «Игрушка на ёлку своими руками» (изготовление больших объёмных игрушек для украшения елки на территории д/сада)</p>	<p>Медицинская сестра</p> <p>Родительские комитеты групп Родители Воспитатели группы</p>
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>5.1. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников</p> <p>5.2. Работа с личными делами детей</p> <p>5.3. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>5.4. Проведение инструктажа по ПБ и ТБ при проведении</p>	<p>Руководитель</p>

Новогодних утренников 5.5. Заключение договоров на поставку продуктов питания 5.6. Анализ заболеваемости, выполнение плана по детодням 5.6. Собрание при Руководителе	Зам по АХЧ Медсестра
ЯНВАРЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Консультация «Инструменты пед. наблюдения» 1.2. Обсуждение УМК (закладка в субвенцию приобретения методической литературы и др.). 1.3. Собрания при Руководителе, пед. часы: - нетфолио педагогов, внутренняя система оценки качества, и др. 1.4. «Школа молодого специалиста» - трудности и первые успехи, взаимодействие с основным педагогом в группе	Зайцева М.А. Руководитель Все педагоги Педагоги Ст. воспитатель Наставники Молодые педагоги
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Педсовет «Передовые технологии в работе воспитателя дошкольной организации», «Инструменты пространства детской реализации» 2.2. Контроль: взаимодействие с семьей, организация совместной и самостоятельной деятельности 2.4. Коллективные мероприятия: «Прощание с ёлочкой» (все группы), игровые программы «Зимние забавы» 2.5. Заседания: - рабочая группа (шкалы и др.)	Руководитель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Муз. руководитель, Инструктор по физ. культ. Члены группы
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
3.1. Анкетирование «Безопасность в сети» 3.3. Выставка рисунков «Эти забавные животные», посвященная Дню заповедников 3.4. Консультация педагога-психолога «Подготовка к школе»	Воспитатели Виссарионова Ю.С.
4. ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
4.1. Виртуальные экскурсии для детей в работе с родителями 4.2. «Памятные даты. Снятие блокады Ленинграда»	Ст. воспит. педагоги Библиотека
5. Административно-хозяйственная работа	
5.1. Составление графика ремонтных работ на летний период 5.2. Комплексная проверка по организации питания в детском саду 5.3. Составление реестра по компенсации родительской платы 5.4. Собрание при заведующей 5.5. Работа с личными делами сотрудников	Руководитель Зам по АХЧ Медсестра Руководитель Руководитель
ФЕВРАЛЬ	
1 РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Консультация, «К родителям через детей. Технология Гришаевой Н.П.»	Кошкина А.Г.

<p>1.2. Семинар по обобщению опыта работы педагогов (II квартал) «Игры и пособия и другие нетрадиционные формы работы, используемые в работе с детьми дошкольного возраста» (из опыта, авторские)</p> <p>1.3. Совещания при Руководителе, пед. часы: - «Подготовка документов к проверке», «Самоанализ НОД за 15 мин» и др.</p> <p>1.5. «Школа молодого специалиста»: Организация и проведение сюжетно-ролевых игр дошкольников</p>	<p>Педагоги</p> <p>Молодые педагоги</p>
2 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1. Открытые показы НОД</p> <p>2.2. Выставки, смотры, конкурсы: -Коллажи от групп «Защитники Отечества» (вернисаж на заборе)</p> <p>2.3. Коллективные мероприятия: - спортивные досуги, посвященные 23 февраля (ст. д. в.) - муз. развлечения</p> <p>2.4. Заседания: - рабочая группа (анализ ОП ДО в соответствии с оценкой качества МКДО) - творческая группа (внедрение «Линейного календаря» и других технологий «ПРО детей « в ДОУ)</p>	<p>Руководитель Ст. воспитатель,</p> <p>Инстр. по физ. культуре Муз. руководитель Ст. воспитатель</p>
3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
<p>3.1. Заседание родительского комитета</p> <p>3.2. Акция «Поздравим всех мужчин с праздником!» (вернисаж)</p>	<p>Руководитель Педагоги</p>
4 ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
<p>4.5. Акция «Волшебный рюкзачок»</p> <p>4.6. Всероссийский фестиваль «Сибирская масленица» (конкурсы онлайн)</p>	<p>Библиотека Руководитель Ст. воспит. педагоги</p>
5 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>5.1. Составление договоров с обслуживающими организациями.</p> <p>5.2. Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.</p> <p>5.3. Контроль режима дня.</p> <p>5.4. Комплексная проверка по соблюдению правил Т.Б. и ПБ на рабочих местах</p> <p>5.5. Составление договоров для проведения ремонтных работ</p> <p>5.6. Совещание при руководителе.</p>	<p>Руководитель Зам по АХР Медсестра</p>
МАРТ	
1.РАБОТА С КАДРАМИ	
<p>1.1. Консультация «Оснащение спортивных центров в группах»</p> <p>1.2. Открытые показы НОД</p>	<p>Ст. воспитатель</p>

<p>1.3. «Школа молодого специалиста» - организация взаимодействия с семьями воспитанников</p> <p>1.4. Сопровождения при Руководителе, пед. часы: - корректировка мероприятий и др.</p>	Педагоги
2.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1.Клубный час с выходом на улицу «Масленица»</p> <p>2.2. Тематический контроль «Условия для социально-коммуникативного развития», контроль Центров по графику</p> <p>2.3. Коллективные мероприятия к 8 марта: Утренники во всех группах -Спортивные развлечения</p> <p>2.4. Заседания: - рабочая группа (оценка ОП ДО в соответствии с МКДО, карты для пед. Диагностики к ВСОКО)</p>	<p>Все педагоги Руководитель Ст. воспитатель Муз. руководитель Инстр. по физ. культуре</p>
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
<p>3.1. Выставки, смотры, конкурсы: Выставка творчества «Птицы наши друзья»</p> <p>3.2. Виртуальные экскурсии «Мама, папа на работе»</p> <p>3.3. Анкетирование «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг в ДОУ»</p>	<p>Воспитатели группы Родители Воспитатели</p>
4 ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
<p>4.1. Родительское собрание выпускников</p> <p>4.2. Творческий конкурс к неделе детской книги</p> <p>4.2.Экскурсия в краеведческий музей</p>	<p>Завуч нач. школы Воспит. библиотека Руководитель</p>
5 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>5.1. Проведение инструктажей с сотрудниками</p> <p>5.2. Ревизия личных дел детей</p> <p>5.3. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>5.4. Сопровождение при заведующей</p> <p>5.5.Оперативный контроль: -Санитарное состояние помещений группы -Охрана жизни и здоровья дошкольников -Выполнение режима дня -Организация питания -Проведение закаливающих процедур</p>	<p>Руководитель Руководитель Руководитель Руководитель Руководитель Медсестра</p>
АПРЕЛЬ	
1.РАБОТА С КАДРАМИ	
<p>1.1.«Особенности развития сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте»</p> <p>1.2.Консультация «Формирование временных представлений у дошкольников»</p> <p>1.3. Семинар по обобщению опыта работы педагогов (II квартал) «Игры и пособия и другие нетрадиционные формы работы, используемые в работе с детьми дошкольного возраста» (из опыта, авторские, по самообразованию</p>	<p>Влиско Н.В. Гельгардт Е.А. Воспитатели группы</p>

<p>педагогов в рамках ИОМ)</p> <p>1.4. Консультация «Кишечная инфекция»</p> <p>1.5. Совещания при Руководителе, пед. часы: - подведение итогов взаимодействия с семьей - результаты контроля, анализ введения технологий и др</p> <p>1.6. «Школа молодого специалиста» - Развитие личности ребенка в трудовой деятельности</p>	<p>Медсестра Дядилева Л.В.</p> <p>Молодые педагоги</p>
2.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1. Тематический клубный час и выставка «Космическое путешествие»</p> <p>2.2. Вернисаж на заборе «С днём рождения детский сад!»</p> <p>2.4. Контроль: проведение закаливающих процедур, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</p> <p>2.5. Мониторинг развития детей</p> <p>2.6. Выставки, смотры, конкурсы: - «Этот удивительный космос»</p> <p>2.7.Совещание при руководителе, пед.час: - анализ и обобщение материалов по взаимодействию с семьями, мероприятий по программе воспитания -результаты диагностики</p> <p>2.8. Заседания: - рабочая группа (рабочие положения по организации воспитательно- образовательного процесса) - творческая группа (итоги внедрения инноваций)</p>	<p>Муз. руководитель Ст. воспитатель Воспитатели группы Ст. воспитатель Воспитатели группы Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги Муз. руководитель</p>
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
<p>3.1. Акция «Подари цветок на день рождения д/сада»</p> <p>3.3. Смотры «Костюмов из ничего» в рамках Дня Земли для старшего дошкольного возраста</p> <p>3.4. Итоговое общее родительское собрание</p> <p>3.5. Комплектование на 2024 – 2025 учебный год</p>	<p>Воспитатели группы</p> <p>Родители</p> <p>Руководитель</p>
4.ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
<p>4.1. Диагностика психологической и социальной готовности к школе детей и выдача письменных рекомендаций родителям</p> <p>4.2. Прием детей в школу, начало комплектования первых классов</p> <p>4.4. ПМПК по корректировке АОП, выводу детей на ПМПК</p>	<p>Педагог-Психолог Ст. воспитатель Руководитель</p> <p>Руководитель Ст. воспитатель</p>
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>5.1. Составление реестра по компенсации</p> <p>5.2. Заключение договоров на проведение ремонтных работ</p> <p>5.3. Совещание при руководителе</p>	<p>Руководитель</p>
МАЙ	
1.Работа с кадрами	
<p>1.1. Выступление «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста»,</p>	<p>Зайцева М.А. Ст. воспитатель</p>

<p>Консультация «Организация работы в летний период»</p> <p>1.3. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</p> <p>1.4. Анализ и обобщение материалов диагностики детей, обобщение материалов педагогов по изготовленным играм и пособиям.</p> <p>1.5. Совещания при Руководителе, пед. часы: - разное</p> <p>1.6. «Школа молодого специалиста» -индивидуально по подготовке творческих отчётов</p>	<p>Руководитель</p> <p>Ст. воспитатель Педагоги</p> <p>Молодые педагоги</p>
2.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1. Педсовет «Творческий отчёт. Итоги работы за 2023-2024 уч. год».</p> <p>2.2. Оформление материалов по обобщению передового опыта</p> <p>2.3. Выставки, смотры, конкурсы: - выставка рисунков к празднику дню Победы «Дети за мир!», - акция «Украсим Землю цветами»</p> <p>2.4. Коллективные мероприятия: - Выпускной балл -Спортивные развлечения</p> <p>2.5. Заседания: - рабочая группа (корректировка комплексно-тематического планирования и др.) - творческая группа (перспективы на следующий год)</p>	<p>Руководитель Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели группы</p> <p>Муз. руководитель Инструктор по физ. воспитанию</p>
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
<p>3.1. Заседание родительского комитета Субботник по озеленению территории д/сада</p> <p>3.2. Акция «Аллея выпускников» Всероссийская акция «Окна Победы»</p> <p>3.3.Родительские собрания (все группы)</p> <p>3.4.Комплектование на следующий учебный год</p> <p>3.5. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей, в качестве оказываемых услуг 2023-2024 учебный год»</p>	<p>Руководитель Зам. по АХЧ Воспитатель подг. гр. Ст. воспитатель Воспитатели групп</p> <p>Руководитель</p>
4.ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
<p>4.1. Обобщение работы, определение направлений планирования работы на следующий год</p> <p>4.2. Час историй «Давным-давно была война»</p>	<p>Ст. воспитатель Зауч нач. школы Библиотека</p>
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>5.1. Производственное совещание «Забота о благоустройстве ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»</p> <p>5.2. Работа по благоустройству территории – Проведение инструктажей по Т.Б. и П.Б. на летний период</p> <p>5.3. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>5.4. Комплексная проверка территории детского сада к летнему периоду</p> <p>5.5. Совещание при руководителе</p>	<p>Руководитель Зам по АХЧ, коллектив.</p> <p>Руководитель</p> <p>Руководитель Руководитель Зам по АХЧ</p>

5.6. Оперативный контроль: -Охрана жизни и здоровья дошкольников -Выполнение режима дня -Организация питания в группе -Проведение закаливающих процедур	Медсестра
ИЮНЬ-ИЮЛЬ	
1.РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Систематизация материалов в методическом кабинете 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. 1.3. Совещания при руководителе: - Проведение инструктажей о соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в летний период, разное	Ст. воспитатель Педагоги Медсестра
2.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Оформление материалов по обобщению опыта 2.2. Музыкальные, спортивные и иные развлечения «Детство-это ты и я!» 2.3. Выставки, смотры, конкурсы: -выставка детских рисунков «Детство - время золотое» -конкурс клумб «Цветочное настроение»	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. воспитанию Педагоги
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	Руководитель Зам по АХЧ Воспитатели группы
4.ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
4.1. Организация и направление детей подготовительной к школе группы на летнюю оздоровительную площадку 4.2. Участие воспитанников детского сада в концерте на День защиты детей	Руководитель Воспитатели группы Ст. воспитатель Муз. руководитель
5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Составление реестра по компенсации родительской платы 5.2. Зарядка огнетушителей 5.3. Подготовка к приёму детского сада 5.4. Совещания при руководителе	Руководитель Зам по АХЧ

МКДОУ «Сухобузимский детский сад №1» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023- 2024 учебный год в течение учебного года.