

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Сухобузимский детский сад №1» 663040 РФ Красноярский край Сухобузимский район
с. Сухобузимское улица Ленина дом 108 E-mail: suh-det-sad-1@mail.ru
8(39199)21402, 21410

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МКДОУ «Сухобузимский
детский сад №1»
Протокол от 30.08.2024 №1
Председатель педагогического
совета

 Галкина М.Г.



УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель
Муниципального казенного
дошкольного
образовательного
учреждения «Сухобузимский
детский сад №1»

 Галкина М.Г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального Казённого Дошкольного Образовательного
Учреждения «Сухобузимский Детский Сад №1»

На 2024-2025 учебный год.

В ДОУ функционируют пять возрастных групп:

- Вторая группа раннего возраста «Звездочки»
- Младшая группа «Почемучки»
- Средняя группа «Гномики»
- Старшая группа комбинированной направленности «Непоседы»
- Подготовительная группа «Знайки»

Кадровый состав

- **Галкина Мария Гарифулловна** – руководитель Учреждения
- **Каледя Наталья Викторовна**- зам.руководителя по АХЧ
- **Дядилева Лидия Васильевна**, образование среднее - медицинское, высшая квалификационная категория. Медицинская сестра
- **Напесочная Ольга Александровна** - образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория. старший воспитатель, учитель-дефектолог
- **Осетрова Елена Николаевна** - образование высшее педагогическое, высшая квалификационная категория. Воспитатель средней группы
- **Виссарионова Юлия Сергеевна** - образование высшее педагогическое, 1-я квалификационная категория. Воспитатель старшей группы, педагог-психолог.
- **Кошкина Антонина Георгиевна** - образование среднее специальное, высшая квалификационная категория.

Воспитатель 2 группы раннего возраста.

- **Гельгардт Елена Александровна** - образование среднее специальное, 1-ая квалификационная категория.
Воспитатель старшей группы
- **Зайцева Марина Александровна** - образование высшее, 1-ая квалификационная категория.
Воспитатель подготовительной группы.
- **Влиско Наталья Валерьевна** – образование высшее, соответствие занимаемой должности.
Воспитатель средней группы
- **Ершова Лариса Михайловна** - образование высшее педагогическое.
Воспитатель 2 группы раннего возраста
- **Шалюта Наталья Владимировна** - образование среднее.
Воспитатель младшей группы
- **Ярославская Наталья Михайловна** - образование средне – специальное, соответствие занимаемой должности.
Музыкальный руководитель.
- **Хлыстова Татьяна Игоревна** - образование среднее.
Инструктор по физической культуре

Цель: формирование и развитие системы управления ДООУ в режиме реализации Федеральной Образовательной Программы

Годовые задачи:

- продолжить повышение мастерства педагогов через курсы повышения квалификации, в связи с внедрением Федеральной Образовательной Программы
- продолжить внедрение инновационных технологий Гришаевой Н.П. «Клубный час»; «ПРОдетей», технологии «Утреннего и вечернего круга»;
- совершенствовать работу по экологическому направлению детского сада;
- систематизировать работу по «Социально – коммуникативному» воспитанию через:
 - создание условий для усвоения детьми дошкольного возраста норм и ценностей, принятых в обществе, продуктивной коммуникации
 - использование разнообразных форм и методов (игровые технологии, проектирование и др.) в работе с детьми дошкольного возраста
 - активные формы сотрудничества с родителями в развитие социальных навыков детей

Повышение педагогического мастерства педагогов

№	Мероприятия	Формы проведения	Сроки	Ответственные
---	-------------	------------------	-------	---------------

1	<p>Отправить на учёбу на курсы повышения квалификации педагогов по программам: «Организация образовательной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы (Игра как форма жизнедеятельности)»</p> <p>«Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы»</p>	<p>Курсы повышения квалификации (72 часа) Обучение очно-заочное с применением дистанционный технологий</p>	<p>В соответствии с графиком обучения КИПК</p>	<p>Руководитель Ст. воспитатель Гельгардт Е.А. Шалюта Н.В. Миллер И.В.</p>
2	<p>«Применение психолого-педагогических технологий в работе с детьми с расстройством аутистического спектра»</p>	<p>Курсы повышения квалификации (108 часов) Обучение очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>В соответствии с графиком обучения КИПК</p>	<p>Руководитель Ст. воспитатель Ярославская Н.М.</p> <p>Ст. воспитатель Уч.дефектолог</p>
3	<p>Обучающие вебинары педагогов онлайн согласно темам</p>	<p>Обучение онлайн</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель Специалисты и воспитатели</p>

	самообразование (с представлением опыта в ДОУ на ежеквартальном обобщении опыта)			групп
4	Аттестация на высшую квалификационную категорию воспитателей: Виссарионова Ю.С. Ярославская Н.М.	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Октябрь 2024	Ст. воспитатель Виссарионова Ю.С. Ярославская Н.М.
5	Аттестация на высшую квалификационную категорию воспитателя: Осетрова Е.Н.	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель Осетрова Е.Н.

КАЛЕНДАРНО - МЕСЯЧНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей	Руководитель
1.2. Определение тематики самообразования воспитателей	Ст. воспитатель
1.3. Выступление педагогов: - «Педагогический старт». (на организационном педсовете)	Рабочая группа Напесочная О.А.
1.4. Консультации: планирование воспитательно – образовательного процесса, РППС с учётом ФОП ДО и ФГОС ДО, тематическое планирование с участием детей - общие принципы размещения материалов в Центрах групп (особенности организации контроля наполняемости и изменяемости Центров в течение года)	Ст. воспитатель
1.5. «Августовский организационный педсовет» (Год «Семьи»)	
1.6. Совещания при Руководителе, пед. часы: - изменения на сайте ДОУ и в ОП ДО, «Организация работы по ПДД, ПБП, патриотическому воспитанию» и др.	Руководитель Ст. воспитатель
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Ознакомление педагогов с изменениями в перспективном графике аттестации и повышения квалификации.	Руководитель Ст. воспитатель
2.2. Педсовет. Установочный (август):	Руководитель

<ul style="list-style-type: none"> -утверждение ОП ДО -утверждение рабочих программ воспитателей, специалистов -утверждение программ дополнительного образования - итоги работы в летний период - формирование комбинированных групп, ФАОП - утверждение творческих, рабочих и иных групп, комиссий - мероприятия предстоящего 2024 -2025 уч. года согласно ОП ДО, -изменение порядка проведение аттестации педагогических работников, разное <p>2.3. Подготовка к смотру-представлению РППС на уровне ДОУ.</p> <p>2.4. Контроль: организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков, организация режимных процессов, проведение прогулки и утренней гимнастики</p> <p>2.5. Коллективные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праздничное развлекательное мероприятие, посвященное началу учебного года -спортивные и музыкальные развлечения <p>2.7. Заседания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рабочая группа: приведение АОП в соответствие с ФАОП ДО 2024-2025 уч. года; -показатели качества МКДО -мониторинг по ФОП (составление диагностических таблиц) -иные текущие вопросы 	<p>Ст. воспитатель Педагоги</p> <p>Руководитель Ст. воспитатель</p> <p>Руководитель Ст. воспитатель</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Муз. руководитель Ин. по физ. культ. Воспитатели групп</p> <p>Члены группы</p>
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
<p>3.1. Родительские собрания в группах. Информирование родителей о возрастных особенностях, текущих вопросов. Обновление материалов в родительских уголках, «Дистанционная поддержка семьи».</p> <p>3.2. Акция «Цветок в подарок зимнему саду на 1 сентября»</p> <p>3.3. «Неделя спорта и подвижных игр»</p> <p>3.4. Выставка сотворчества взрослых и детей «Осенние фантазии»</p> <p>3.5. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей, индивид. беседы</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп Инструктор по физ. культ.</p> <p>Воспитатели групп Ст.воспит</p> <p>Руководитель</p>
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>5.1. Проверка огнетушителей</p> <p>5.2. Составление дефектной ведомости на устранение предписаний</p> <p>5.3. Проведение инструктажей</p> <p>5.4. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>5.5. Комплектование личных дел вновь поступивших детей</p> <p>5.6. Совещание при руководителе</p>	<p>Руководитель Зам по АХЧ</p>

<p>5.7. Оперативный контроль: -Санитарное состояние помещений группы -Охрана жизни и здоровья дошкольников -Выполнение режима дня -Организация питания в группе</p>	<p>Руководитель Медсестра</p>
ОКТЯБРЬ	
1.РАБОТА С КАДРАМИ	
<p>1.1. Смотр-представление РППС в ДОУ 1.2. Индивидуальные консультации: - корректировка рабочих программ специалистов в соответствии с ФОП, обсуждение результатов пед. диагностики, ППК 1.3. Открытые занятия педагогов (направление «нравственное воспитание») 1.4. Совещания при руководителе, пед. часы: Диагностика с соответствии с ФОП, «Формы и методы работы воспитателя с родителями» и др.</p>	<p>Руководитель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Руководитель Ст. воспитатель Педагоги Молодые специалисты Инструктор по физ. культ.</p>
2.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1. Семинар в ДОУ «Экологическое образование детей в дошкольной организации» 2.3. Выставки, смотры, конкурсы: Смотр – представление РППС всеми педагогами ДОУ «РППС для формирования инициативности и самостоятельности дошкольников (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО)» 2.4. Контроль: Тематический контроль «Условия для познавательного развития» в младшем дошкольном возрасте, центры «экспериментирования» и «познания», планирование воспитательно-образовательной работы с детьми по самообслуживанию, подготовка воспитателя к занятиям (выборочное посещение), проведение прогулки и гимнастики после сна 2.5. Коллективные мероприятия: -«Папа, Мама Я- спортивная семья» - социальная акция «Вернисаж на заборе» (Мамин День) - осенние праздники, спортивные и музыкальные развлечения, 2.6. Работа с сайтом ДОУ (переход групп, обновление страниц нетфолио, страничек групп) 2.7. Заседания: -аттестация педагогических работников соответствие занимаемой должности 2024 -ИОМ -работа ППК</p>	<p>Ст. воспитатель Педагоги Педагоги Ст. воспитатель Воспитатели групп Муз. руководитель Инструктор по физ. культуре Куратор сайта Виссарионова Ю.С. Педагоги Члены группы</p>

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
<p>3.1. Создание предметно-развивающего пространства: обновление среды в группах с участием родителей</p> <p>3.2. Конкурс чтецов «Стихи о моей Родине»</p> <p>3.3. Общесадовский родительский комитет: составление плана работы, выборы председателя комитета</p> <p>3.4. Работа по оплате за детский сад</p> <p>3.5. Семинар для родителей (законных представителей) «Я хочу все знать»</p>	<p>Воспитатели Спонсорская помощь</p> <p>Родители Руководитель Родит. совет Руководитель Зам по АХЧ</p>
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>4.1. Составление сметы расходов на 2025 год</p> <p>4.2. Согласование сметы в экономическом отделе</p> <p>4.3. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>4.4. Доукомплектование личных дел сотрудников</p> <p>4.5. Подготовка детского сада к зимнему периоду</p> <p>4.6. Оперативный контроль: -Санитарное состояние помещений группы -Охрана жизни и здоровья дошкольников -Проведение закаливающих процедур</p> <p>4.7. Совещание при руководителе Участие младшего воспитателя в образовательном процессе в течении дня</p>	<p>Руководитель Зам по АХЧ делопроизводитель</p> <p>Руководитель Медсестра</p>
НОЯБРЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
<p>1.1. Семинар по обобщению опыта работы педагогов (1 квартал) «Психолого-педагогические условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»</p> <p>1.2. «Школа молодого специалиста» - Консультирование по запросам: планирование работы по самообразованию и др.</p> <p>1.3. Совещания при Руководителе, пед. часы: - итоги работы I квартала, корректировка предстоящих мероприятий, наставничества и др. -рабочая группа</p> <p>1.4. Подготовка групп к зимнему периоду</p>	<p>Ст. воспитатель Педагог-психолог Виссарионова Ю.С. Педагоги</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Руководитель Зам по АХЧ</p>
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1. Семинар в ДОУ «Содержание образовательной деятельности дошкольной организации в области основ формирования гражданственности».</p> <p>2.2. Контроль: центр искусств, готовность педагогов к рабочему дню, утренний и вечерний круг, занятость детей во 2-ю половину дня</p> <p>2.3. Спортивные досуги -«А ну-ка мамочки!» музыкальные развлечения.</p>	<p>Руководитель Ст. воспитатель Осетрова Е.Н.</p> <p>Руководитель Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ.</p>

2.4. Заседания: - рабочая группа (положения «Новогоднее настроение» и др.), - ППК, ПМПК - ИОМ	культуре члены групп
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
3.1. Консультации специалистов для родителей: педагога-психолога, муз. руководителя и инстр. по физ. культ. – на сайте ДОУ 3.2. Выставки, смотры, конкурсы: - выставка «Умелые женские руки», оформление стенда в ДОУ «Семейные путешествия» - акция и листовки «Поможем птицам пережить зиму» 3.3. Заседание родительского комитета Учреждения, работа по оплате за детский сад/ онлайн 3.4. Анкетирование родителей	Специалисты Куратор сайта Воспитатели групп Куратор сайта Руководитель Ст.воспитатель
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
4.1. Составление плана работы по устранению недочётов 4.2. Комплексная проверка готовности к зиме 4.3. Составление реестра по компенсации родительской платы 4.4. Проведение инвентаризации 4.4. Совещание при руководителе 4.6. Анализ выполнения сметы за 2024 год 4.7. Анализ выполнения сметы по субсидии за 2024 год, инвентаризация. Планерка по продолжению внедрения технологий эффективной социализации в ДОУ (свободный клубный час)	Руководитель, Зам. по АХЧ, медицинская сестра
ДЕКАБРЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Выступление «Здоровьесберегающие технологии в современной образовательной организации» 1.2. Планирование заявки педагогов на курсы повышения квалификации (по плану) 1.3. Совещания при Руководителе, пед. часы: - безопасность в сети, быту, ПДД - ведение новостной строки и других закладок на сайте ДОУ и др.	Воспитатели Руководитель Ст. воспитатель Виссарионова Ю. С.
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Педсовет «Познавательное развитие: Природа и Дети» 2.2. Выставки, смотры, конкурсы: - Сморт-представление оформления ДОУ «Новогоднее настроение» 2.3. Контроль: центры игры, планирование с/ролевых игр, Подготовка к НОД и посещение ООД 2.4. Коллективные мероприятия: <i>- Новогодние праздники</i> 2.5. Заседания: - рабочая группа	Педагоги, дети, родители Руководитель, Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели, Члены групп
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	

<p>3.1. Консультация для родителей «Здоровый ребенок – здоровое будущее»</p> <p>3.2. Организация и приобретение новогодних подарков, игрушек для украшения ёлки в зале</p> <p>3.3. Акция «Игрушка на ёлку своими руками» (изготовление больших объёмных игрушек для украшения елки на территории д/сада)</p>	<p>Медицинская сестра</p> <p>Родительские комитеты групп</p> <p>Родители</p> <p>Воспитатели группы</p>
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>4.1. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников</p> <p>4.2. Работа с личными делами детей</p> <p>4.3. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>4.4. Проведение инструктажа по ПБ и ТБ при проведении Новогодних утренников</p> <p>4.5. Заключение договоров на поставку продуктов питания</p> <p>4.6. Анализ заболеваемости, выполнение плана по детодням</p> <p>4.6. Совещание при Руководителе</p>	<p>Руководитель</p> <p>Зам по АХЧ</p> <p>Медсестра</p>
ЯНВАРЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
<p>1.1. Консультация «Инструменты пед. наблюдения»</p> <p>1.2. Обсуждение УМК (закладка в субвенцию приобретения методической литературы и др.).</p> <p>1.3. Совещания при Руководителе, пед. часы: - нетфолио педагогов, внутренняя система оценки качества, и др.</p> <p>1.4. «Школа молодого специалиста» - трудности и первые успехи, взаимодействие с основным педагогом в группе</p>	<p>Зайцева М.А. Руководитель Все педагоги</p> <p>Педагоги Ст. воспитатель Наставники Молодые педагоги</p>
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1. Педсовет «Передовые технологии в работе воспитателя дошкольной организации», «Инструменты пространства детской реализации»</p> <p>2.2. Контроль: взаимодействие с семьёй, организация совместной и самостоятельной деятельности</p> <p>2.4. Коллективные мероприятия: «Прощание с ёлочкой» (все группы), игровые программы «Зимние забавы»</p> <p>2.5. Заседания: - рабочая группа (шкалы и др.)</p>	<p>Руководитель Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Муз. руководитель, Инструктор по физ. культ. Члены группы</p>
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
<p>3.1. Анкетирование «Безопасность в сети»</p> <p>3.3. Выставка рисунков «Эти забавные животные», посвященная Дню заповедников</p> <p>3.4. Консультация педагога-психолога «Подготовка к школе»</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Виссарионова Ю.С.</p>

4.ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
4.1. Виртуальные экскурсии для детей в работе с родителями	Ст. воспит. педагоги
4.2. «Памятные даты. Снятие блокады Ленинграда»	Библиотека
5.Административно-хозяйственная работа	
5.1. Составление графика ремонтных работ на летний период	Руководитель
5.2. Комплексная проверка по организации питания в детском саду	Зам по АХЧ Медсестра
5.3. Составление реестра по компенсации родительской платы	
5.4. Собрание при заведующей	Руководитель
5.5. Работа с личными делами сотрудников	Руководитель
ФЕВРАЛЬ	
1 РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. Консультация, «К родителям через детей. Технология Гришаевой Н.П.»	Кошкина А.Г.
1.2. Семинар по обобщению опыта работы педагогов (II квартал) «Игры и пособия и другие нетрадиционные формы работы, используемые в работе с детьми дошкольного возраста» (из опыта, авторские)	Педагоги
1.3. Собрания при Руководителе, пед. часы: - «Подготовка документов к проверке», «Самоанализ НОД за 15 мин» и др.	
1.5. «Школа молодого специалиста»: Организация и проведение сюжетно-ролевых игр дошкольников	Молодые педагоги
2 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Открытые показы НОД	Руководитель
2.2. Выставки, смотры, конкурсы: -Коллажи от групп «Защитники Отечества» (вернисаж на заборе)	Ст. воспитатель,
2.3. Коллективные мероприятия: - спортивные досуги, посвященные 23 февраля (ст. д. в.) - муз. развлечения	Инстр. по физ. культуре Муз. руководитель
2.4. Заседания: - рабочая группа - творческая группа (внедрение «Линейного календаря» и других технологий «ПРО детей» в ДОУ)	Ст. воспитатель
3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
3.1. Заседание родительского комитета	Руководитель
3.2. Акция «Поздравим всех мужчин с праздником!» (вернисаж)	Педагоги
4 ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
4.5. Акция «Волшебный рюкзачок»	Библиотека
4.6. Всероссийский фестиваль «Сибирская масленица» (конкурсы онлайн)	Руководитель Ст. воспит. педагоги
5 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	

<p>5.1. Составление договоров с обслуживающими организациями.</p> <p>5.2. Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.</p> <p>5.3. Контроль режима дня.</p> <p>5.4. Комплексная проверка по соблюдению правил Т.Б. и ПБ на рабочих местах</p> <p>5.5. Составление договоров для проведения ремонтных работ</p> <p>5.6. Совещание при руководителе.</p>	<p>Руководитель Зам по АХР Медсестра</p>
МАРТ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
<p>1.1. Консультация «Оснащение спортивных центров в группах»</p> <p>1.2. Открытые показы НОД</p> <p>1.3. «Школа молодого специалиста» - организация взаимодействия с семьями воспитанников</p> <p>1.4. Совещания при Руководителе, пед. часы: - корректировка мероприятий и др.</p>	<p>Ст. воспитатель Педагоги</p>
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1. Клубный час с выходом на улицу «Масленица»</p> <p>2.2. Тематический контроль «Условия для социально-коммуникативного развития», контроль Центров по графику</p> <p>2.3. Коллективные мероприятия к 8 марта: Утренники во всех группах - Спортивные развлечения</p> <p>2.4. Заседания: - рабочая группа</p>	<p>Все педагоги Руководитель Ст. воспитатель Муз. руководитель Инстр. по физ. культуре</p>
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
<p>3.1. Выставки, смотры, конкурсы: Выставка творчества «Птицы наши друзья»</p> <p>3.2. Виртуальные экскурсии «Мама, папа на работе»</p> <p>3.3. Анкетирование «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг в ДОУ»</p>	<p>Воспитатели группы Родители Воспитатели</p>
4 ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
<p>4.1. Родительское собрание выпускников</p> <p>4.2. Творческий конкурс к неделе детской книги</p> <p>4.2. Экскурсия в краеведческий музей</p>	<p>Завуч нач. школы Воспит. библиотека Руководитель</p>
5 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>5.1. Проведение инструктажей с сотрудниками</p> <p>5.2. Ревизия личных дел детей</p> <p>5.3. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>5.4. Совещание при заведующей</p> <p>5.5. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы - Охрана жизни и здоровья дошкольников - Выполнение режима дня</p>	<p>Руководитель Руководитель Руководитель Руководитель Руководитель Медсестра</p>

-Организация питания -Проведение закаливающих процедур	
АПРЕЛЬ	
1.РАБОТА С КАДРАМИ	
1.1. «Особенности развития сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте» 1.2. Консультация «Формирование временных представлений у дошкольников» 1.3. Семинар по обобщению опыта работы педагогов (II квартал) «Игры и пособия и другие нетрадиционные формы работы, используемые в работе с детьми дошкольного возраста» (из опыта, авторские, по самообразованию педагогов в рамках ИОМ) 1.4. Консультация «Кишечная инфекция» 1.5. Совещания при Руководителе, пед. часы: - подведение итогов взаимодействия с семьей - результаты контроля, анализ введения технологий и др 1.6. «Школа молодого специалиста» - Развитие личности ребенка в трудовой деятельности	Влиско Н.В. Гельгардт Е.А. Воспитатели группы Медсестра Дядилева Л.В. Молодые педагоги
2.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Тематический клубный час и выставка «Космическое путешествие» 2.2. Вернисаж на заборе «С днём рождения детский сад!» 2.4. Контроль: проведение закаливающих процедур, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми 2.5. Мониторинг развития детей 2.6. Выставки, смотры, конкурсы: - «Этот удивительный космос» 2.7. Совещание при руководителе, пед.час: - анализ и обобщение материалов по взаимодействию с семьями, мероприятий по программе воспитания -результаты диагностики 2.8. Заседания: - рабочая группа (рабочие положения по организации воспитательно- образовательного процесса) - творческая группа (итоги внедрения инноваций)	Муз. руководитель Ст. воспитатель Воспитатели группы Ст. воспитатель Воспитатели группы Ст. воспитатель Педагоги Муз. руководитель
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
3.1. Акция «Подари цветок на день рождения д/сада» 3.3. Смотры «Костюмов из ничего» в рамках Дня Земли для старшего дошкольного возраста 3.4. Итоговое общее родительское собрание 3.5. Комплектование на 2025 – 2026 учебный год	Воспитатели группы Родители Руководитель
4.ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
4.1. Диагностика психологической и социальной готовности к школе детей и выдача письменных рекомендаций родителям	Педагог-Психолог Ст. воспитатель

4.2. Прием детей в школу, начало комплектования первых классов	Руководитель
4.4. ПМПК по корректировке АОП, выводу детей на ПМПК	Руководитель Ст. воспитатель
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. Составление реестра по компенсации	Руководитель
5.2. Заключение договоров на проведение ремонтных работ	
5.3. Совещание при руководителе	
МАЙ	
1. Работа с кадрами	
1.1. Выступление «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста», Консультация «Организация работы в летний период»	Зайцева М.А. Ст. воспитатель Руководитель
1.3. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	
1.4. Анализ и обобщение материалов диагностики детей, обобщение материалов педагогов по изготовленным играм и пособиям.	Ст. воспитатель Педагоги
1.5. Совещания при Руководителе, пед. часы: - разное	Молодые педагоги
1.6. «Школа молодого специалиста» -индивидуально по подготовке творческих отчётов	
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Педсовет «Творческий отчёт. Итоги работы за 2023-2024 уч. год».	Руководитель Ст. воспитатель
2.2. Оформление материалов по обобщению передового опыта	
2.3. Выставки, смотры, конкурсы: - выставка рисунков к празднику дню Победы «Дети за мир!», - акция «Украсим Землю цветами»	Ст. воспитатель Воспитатели группы
2.4. Коллективные мероприятия: - Выпускной балл -Спортивные развлечения	Муз. руководитель Инструктор по физ. воспитанию
2.5. Заседания: - рабочая группа (корректировка комплексно-тематического планирования и др.) - творческая группа (перспективы на следующий год)	
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
3.1. Заседание родительского комитета Субботник по озеленению территории д/сада	Руководитель Зам. по АХЧ Воспитатель подг. гр.
3.2. Акция «Аллея выпускников» Всероссийская акция «Окна Победы»	
3.3. Родительские собрания (все группы)	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.4. Комплектование на следующий учебный год	
3.5. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей, в качестве оказываемых услуг 2024-2025 учебный год»	Руководитель
4. ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
4.1. Обобщение работы, определение направлений	Ст. воспитатель

планирования работы на следующий год 4.2. Час историй «Давным-давно была война»	Зауч нач. школы Библиотека
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>5.1. Производственное совещание «Забота о благоустройстве ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»</p> <p>5.2. Работа по благоустройству территории – Проведение инструктажей по Т.Б. и П.Б. на летний период</p> <p>5.3. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>5.4. Комплексная проверка территории детского сада к летнему периоду</p> <p>5.5. Совещание при руководителе</p> <p>5.6. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Охрана жизни и здоровья дошкольников -Выполнение режима дня -Организация питания в группе -Проведение закаливающих процедур 	<p>Руководитель Зам по АХЧ, коллектив.</p> <p>Руководитель</p> <p>Руководитель Руководитель Зам по АХЧ</p> <p>Медсестра</p>
ИЮНЬ-ИЮЛЬ	
1. РАБОТА С КАДРАМИ	
<p>1.1. Систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>1.2. Обсуждение новинок методической литературы.</p> <p>1.3. Совещания при руководителе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструктажей о соблюдении санитарно эпидемиологического режима в летний период, разное 	<p>Ст. воспитатель Педагоги</p> <p>Медсестра</p>
2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
<p>2.1. Оформление материалов по обобщению опыта</p> <p>2.2. Музыкальные, спортивные и иные развлечения «Детство-это ты и я!»</p> <p>2.3. Выставки, смотры, конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выставка детских рисунков «Детство - время золотое» -конкурс клумб «Цветочное настроение» 	<p>Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по физ. воспитанию Педагоги</p>
3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	Руководитель Зам по АХЧ Воспитатели группы
4. ПРИЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	
<p>4.1. Организация и направление детей подготовительной к школе группы на летнюю оздоровительную площадку</p> <p>4.2. Участие воспитанников детского сада в концерте на День защиты детей</p>	<p>Руководитель Воспитатели группы</p> <p>Ст. воспитатель Муз. руководитель</p>
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
<p>5.1. Составление реестра по компенсации родительской платы</p> <p>5.2. Зарядка огнетушителей</p> <p>5.3. Подготовка к приёму детского сада</p> <p>5.4. Совещания при руководителе</p>	<p>Руководитель Зам по АХЧ</p>

МКДОУ «Сухобузимский детский сад №1» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024- 2025 учебный год в течение учебного года.